



Studentin oder Student im IT-Helpdesk

8 Wochenstunden, schnellstmöglich

Das *Max-Planck-Institut für Gesellschaftsforschung (MPIfG)* bietet Bachelor- ebenso wie Master-Studierenden mit einem grundsätzlichen Interesse an IT und Benutzersupport die Möglichkeit zur Mitarbeit als studentische Hilfskraft in unserem EDV-Team. Derzeit suchen wir **schnellstmöglich** eine Unterstützung für unser Helpdesk-Team, **dienstags in der Zeit von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr**.

Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner/-in im Bereich des Benutzersupports (Hard- und Software) in einem deutsch- und englischsprachigen Umfeld
- Bestellungen und Ausleihe von EDV-Zubehör
- Mitarbeit bei der IT-Unterstützung von Tagungen und Video-Konferenzen
- Bereitstellung und Fehlerqualifizierung im Bereich von Netzwerk und PCs
- Erstellung von deutsch- und englischsprachigen Benutzeranleitungen

Ihr Anforderungsprofil

- gute Kenntnisse von Windows-Betriebssystemen
- möglichst fortgeschrittene Kenntnisse von Microsoft-Office-Anwendungen
- idealerweise Kenntnisse in Mac OS X
- gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässigkeit und Interesse an eigenständiger Arbeit
- Serviceorientierung und Flexibilität

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in der EDV eines renommierten sozialwissenschaftlichen und international ausgerichteten Forschungsinstituts. Sie arbeiten an einem modernen Arbeitsplatz, haben Zugang zu den Bibliotheksressourcen sowie die Möglichkeit, an den Veranstaltungen des Instituts teilzunehmen. Im Rahmen eines befristeten Beschäftigungsverhältnisses bieten wir Ihnen eine Bezahlung nach den Nachwuchsförderrichtlinien der Max-Planck-Gesellschaft: 10,14 bzw. 11,79 Euro (Studierende mit BA-Abschluss) pro Stunde.

Die *Max-Planck-Gesellschaft* will den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind, bietet allen Beschäftigten familienfreundliche Arbeitsbedingungen und ist nach dem Audit „berufundfamilie“ zertifiziert. Wir haben uns zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen.

Wenn Sie Fragen zur Stellenausschreibung haben, wenden Sie sich gerne an Susanne Schwarz-Esser, schwarz-esser@mpifg.de, 0221 / 27 67-142.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **2. März 2018** mit persönlichem Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, der Angabe Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit und Ihres voraussichtlichen Studienendes. Bitte bewerben Sie sich ausschließlich **online unter <https://jobs.mpifg.de>** und reichen Sie Ihre Unterlagen möglichst in einem PDF-Dokument gebündelt ein. Bewerbungen per E-Mail oder Post können nicht berücksichtigt werden.

